|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شرح** | **انجام دهنده** | **مراحل** |
| ارائه فرم انتخاب استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی دانشکده با تایید استاد مربوطه | دانشجو | **اخذ و انجام پایان نامه** |
| بررسی صحت فرم های انتخاب استاد راهنمای دانشجویان با توجه به ظرفیت اساتید و تعداد دانشجویان ثبت نامی در هر گرایش | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| آماده سازی و تنظیم موضوع پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه کارشناسی ارشد بر طبق "فرم پروپوزال کارشناسی ارشد" قابل دسترس در وب سایت دانشکده | دانشجو |
| اصلاح فرم پروپوزال و تایید آن توسط اساتید راهنما و مشاور | راهنما |
| تحویل فرم پروپوزال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده | دانشجو |
| انتخاب داوران مورد نظر جهت بررسی فرم پروپوزال | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| انجام داوری فرم پیشنهادی پایان نامه و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده | اساتید محترم داور |
| انجام اصلاحات مورد نظر داوران و اخذ تاییدیه از داوران مورد نظر | دانشجو |
| تحویل فرم پیشنهادی پایان نامه مورد تایید استاد (و یا اساتید راهنما)، مشاور و داوران مورد نظر به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده | دانشجو |
| ثبت فرم پیشنهادی پایان نامه در سیستم گلستان | کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| انجام تحقيق پايان نامه بر اساس موضوع پيشنهادي (پروپوزال) تصويب شده | دانشجو | **قبل از دفاع** |
| حصول اطمينان از قبولي در همه دروس جبراني، اجباري و اختياري گرايش  تذكر: در صورتي كه دانشجو دروس جبراني گرايش خود را در مقطع كارشناسي گذرانده باشد از اخذ مجدد درس معاف است. در اين صورت، دانشجو بايد كارنامه مقطع كارشناسي خود را به دفتر تحصيلات تكميلي ارائه كند. | دانشجو |
| تدوين پايان نامه تحت نظارت و راهنمايي استاد راهنما طبق شيوه نامه (قابل دريافت از وب سايت دانشكده) | دانشجو |
| بررسي نسخه نهايي پايان نامه (شامل چكيده هاي فارسي و انگليسي) و حصول اطمينان از رفع كليه اشكالات و تطبيق عناوين فارسي و انگليسي پايان نامه  تذكر: عناوين فارسي و انگليسي پايان نامه بايد تطابق داشته باشند و مطابق طرح پیشنهادی "پروپوزال" ارائه شده باشد. | اساتيد راهنما و مشاور |
| 1. ثبت درخواست دفاع در سیستم گلستان (پیشخوان خدمت) 2. تكميل و امضا " فرم اعلام آمادگي دانشجو براي دفاع از پايان نامه كارشناسي ارشد" (قابل دريافت از وب سايت دانشكده) و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده | دانشجو |
| تکمیل و تایید درخواست دفاع توسط استاد راهنما در سیستم گلستان (پیشخوان خدمت) | اساتيد راهنما و مشاور |
| تحويل فرم اعلام آمادگي دفاع به همراه 2 نسخه از پايان نامه براي اساتيد داور (اين نسخه كه به صورت دورو چاپ ميشود عينا به اساتيد داور تحويل داده مي شود و قابل تعويض نيست) به تحصیلات تکمیلی دانشکده.  تذكر: در هر زماني پس از تحويل فرم اعلام آمادگي دفاع كه جلسه تنظيم شود، دانشجو موظف به دفاع از پايان نامه است. | اساتيد راهنما و مشاور و دانشجو |
| بررسي فرم، ثبت تاريخ تحويل پايان نامه، حصول اطمينان از قبولي دانشجو در كليه دروس جبراني، اجباري و اختياري گرايش | تحصيلات تكميلي دانشکده |
| هماهنگي با اعضاي كميته داوري (كه از قبل مشخص شدهاند) و تعيين زمان و مكان برگزاري جلسه دفاع، ارسال پايان نامه براي اساتيد داور، اعلام تركيب كميته داوري و زمان و مكان برگزاري جلسه دفاع به دانشجو | تحصيلات تكميلي دانشکده |
| تهيه اطلاعيه دفاع بر اساس قالب موجود در وب سايت دانشكده و ارسال فايل PDF آن به آدرس پست الكترونيكي سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده (نام دانشجو و گرايش تحصيلي بايد در قسمت موضوع ايميل و عنوان پايان نامه بايد در متن ايميل مشخص شده باشد) و نصب آگهي در برد اساتيد راهنما، مشاور و داور و برد سيار دانشكده (ويژه اطلاعيه هاي دفاع) حداقل یک هفته قبل از دفاع. | دانشجو |
| يادآوري زمان و مكان برگزاري جلسه دفاع به اعضاي كميته داوري (به صورت حضوري يا از طريق ايميل) | دانشجو |
| مديريت جلسه و نظارت بر انجام كليه مراحل دفاع بر اساس ضوابط | دانشجو | **دفاع** |
| انجام اصلاحات و تغييرات مورد نظر كميته داوري و تهيه نسخه نهايي پايان نامه تحت نظارت استاد راهنما | دانشجو | **بعد از دفاع** |
| بررسي پايان نامه، حصول اطمينان از انجام كليه اصلاحات الزامي مورد نظر كميته داوري، تطبيق عناوين فارسي و انگليسي پاياننامه و تكميل "فرم تاييد نسخه نهايي و انجام اصلاحات" (قابل دريافت از وب سايت دانشكده)  تذكر: پس از تاييد استاد راهنما هيچ قسمتي از پايان نامه قابل تغيير نيست و بايد عينا تكثير و صحافي شود. همچنين چكيده انگليسي و فرمت مراجع انگليسي بايد به تاييد استاد راهنما برسد. | استاد راهنما |
| تحویل اصلاحات مورد نیاز به داوران جهت بررسی و تایید (به صورت ایمیل یا پرینت با توجه به نظر داور) | دانشجو |
| بررسی اصلاحات انجام شده توسط داوران | اساتید داور |
| تحويل فرم تاييد نسخه نهايي و انجام اصلاحات به نماينده تحصيلات تكميلي و در صورت لزوم استاد داور | دانشجو |
| بررسي انجام اصلاحات الزامي (درصورت وجود) و اظهار نظر در فرم تاييد نسخه نهايي | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| بررسي انجام اصلاحات الزامي و اظهار نظر در فرم تاييد نسخه نهايي (درصورتي كه استاد داور مايل به بررسي اصلاحات انجام شده باشد) | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| تطبيق فرمت پايان نامه با فرمت استاندارد دانشگاه (شيوه نامه) | دانشجو |
| تحويل نسخه نهايي (اصلاح شده) پايان نامه و فرم تاييد نسخه نهايي به تحصيلات تكميلي و دریافت مجوز صحافي | دانشجو |
| تكثير و صحافي نسخه نهايي (اصلاح شده) پايان نامه: يك نسخه براي هر استاد راهنما (الزاما به صورت دورو)،  يك نسخه براي كتابخانه دانشگاه (الزاما به صورت يكرو) و يك نسخه براي كتابخانه دانشكده (الزاما به صورت دورو). تحويل نسخه استاد مشاور اختياري است | دانشجو |
| اخذ امضاي كميته داوري در صفحه تصويب نامه تمام نسخه هاي **صحافي شده**  چند تذكر مهم:   * در صورتي كه پايان نامه دو استاد راهنما/مشاور داشته باشد، امضاي هر دو استاد راهنما/مشاور الزامي است. * امضاي سرپرست تحصيلات تكميلي در آخرين مرحله و صرفا پس از امضاي ساير اعضاي كميته داوري انجام ميشود. * همه قسمتهاي صفحه تصويب نامه (شامل تاريخ برگزاري جلسه دفاع) بايد به صورت تايپ شده باشد. * در صفحه تصويب نامه بايستي تاريخ برگزاري جلسه دفاع (نه تاريخ تحويل نسخه نهايي پايان نامه) به صورت تايپ شده درج گردد. | دانشجو |
| تهیه یک عدد CD حاوي فايل پايان نامه به هر دو فرمت Word و PDF. | دانشجو |
| ثبت پايان نامه در سايت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و دريافت كد رهگيري | دانشجو |
| تحويل نسخه هاي صحافي شده (و امضا شده) پايان نامه، كد رهگيري irandoc، فرم امضا شده تاییدیه اصلاحات داوران و فاكتورهاي مربوط به تكثير و صحافي پايان نامه به تحصيلات تكميلي دانشكده | دانشجو |
| بررسي پايان نامه و تاييد امضاي كميته داوري در صفحه تصويبنامه  تذكر: سرپرست تحصيلات تكميلي صرفا پس از امضاي اعضاي كميته داوري، صفحه تصويب نامه را امضا مينمايد. لازم است دانشجويان نسخه هاي صحافي شده پاياننامه را در دفتر تحصيلات تكميلي قرار دهند تا سرپرست در فرصت مقتضي پايان نامه را بررسي و تاييد نمايد | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| تحويل نسخه كتابخانه مركزي و فرم مربوط به آن و فرم پرداخت كمك هزينه صحافي به دانشجو و هماهنگي در مورد زمان و نحوه پرداخت كمك هزينه | دانشجو |
| تحويل نسخه هاي مربوط به اساتيد راهنما به ايشان، تحويل نسخه كتابخانه دانشكده، تحويل 1 نسخه پايان نامه (يك رو) و یک عدد CD تهيه شده و فرم كتابخانه مركزي به بخش اسناد كتابخانه مركزي | دانشجو |
| مهر و امضاي فرم تحويل پايان نامه به كتابخانه مركزي | دانشجو |
| اخذ تاییدیه كارشناس تحصيلات تكميلي دانشگاه | دانشجو |
| 1. وارد كردن چكيده و مشخصات پايان نامه در سيستم گلستان (پیشخوان خدمت) 2. انجام ارزشیابی استاد راهنما در سیستم گلستان (پیشخوان خدمت) 3. ارسال الکترونیکی فایل word پایان نامه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده 4. تحویل کلیه مدارک به تایید رسیده به تحصیلات تکمیلی دانشکده | دانشجو |
| محاسبه نمره پايان نامه و اعلام آن به كارشناس تحصيلات تكميلي | تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| ثبت نمره پايان نامه در سيستم گلستان | کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| 1. ثبت مشخصات دانشجو در بانك اطلاعات دانشکده 2. تنظيم صورتجلسه دانش آموختگي در سيستم گلستان | کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده |
| امضا صورتجلسه دانش آموختگي دانشجو در قسمت "پیشخوان خدمت" سیستم گلستان | استاد راهنما |
| تكميل مراحل دانش آموختگي | دانشجو |