

مراحل گردش کار مقرری دانشجویان دکتری

- مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدید :

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] [آی‌سی‌دی]

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

کارت دانشجویی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-

انتخاب کنید

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست [آی‌سی‌دی]

مقرری دانشجویان دکتری

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مقرری دانشجو

ترم

ترم جاری به غیر از ترم تابستان (ثبت کنید)

مشاهده کامل درخواست [آی‌سی‌دی]

متن درخواست ثبت گردد

ثبت کنید

درخواست اول

انتخاب کنید

ایجاد

بررسی تغییرات

ثبت درخواست

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو:

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مقرر دانشجو: مشاهد کامل درخواست ☐

ترم:

درخواست اول:

بستن پنجره ۷

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.



پیشخوان خدمت

کاربر:

جهت ارسال کلیک کنید ۹

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مقرر دانشجو: دانشجوی گرامی لطفا با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید.		

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی

- پس از ارسال درخواست دانشجو ، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:

- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما ، درخواست دانشجو در کارتابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:

- مرحله بعدی درخواست ، به کارشناس تعیین مقرری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت /عدم موافقت درخواست ، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.