

مراحل گردش کار مقرری دانشجویان دکتری

مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← بررسی مشکلات آموزشی ← درخواست جدید :

پیشخوان خدمت

کاربر: منوی کاربر | پیشخوان خدمت

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده	عملیات	شخصی
		کارت دانشجویی تقاضای انتقال و تغییر رشته درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی ترمیم ارسال مدارک تحصیلی درخواست دفاع درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-

انتخاب کنید (1)

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی

شماره دانشجو: []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: **مقرری دانشجویان دکتری** (2)

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست []

انتخاب نوع درخواست (3)

شماره دانشجو: []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مقرری دانشجو

ترم: [] (4)

درخواست اول

متن درخواست ثبت گردد (5)

ثبت کنید (6)

(ترم جاری به غیر از ترم تابستان)

ایجاد | بررسی تغییرات | جستجو

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: مقررى دانشجويمان دکترى

ترم

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

بستن پنجره ۷

کد ۱۰۰-۱۱۶۸۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بازگشت ۸

پیشخوان کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
مقررى دانشجويمان دکترى - دانشجوئى گرامى لطفا با کلیک بر روی دکمه ارسال، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نمایید.		۱	<ul style="list-style-type: none"> کارت دانشجویی فارغ التحصیلی تقاضای انتقال و تغییر رشته درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی

جهت ارسال کلیک کنید ۹

- پس از ارسال درخواست دانشجو ، درخواست جهت تأیید برای استاد راهنما فرستاده می شود:

پیشخوان خدمت

کاربر

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع فرستنده عملیات

مقرری دانشجویان دکتری -

شخصی (۱)

فارغ التحصیلی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)

تشویق مقالات

تایید فعالیتهای پژوهشی

درخواست اعتبار پژوهشی

تمدید قرارداد اعضا هیات علمی

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب

فعالیت ها و ارائه درخواست ترفیع جدید

درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

درخواست مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان دکتری

تایید

توضیح

تایید

- پس از تأیید درخواست دانشجو توسط استاد راهنما ، درخواست دانشجو در کار تابل سرپرست تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارسال می گردد:

کاربر

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع فرستنده عملیات

مقرری دانشجویان دکتری -

شخصی

سرپرست تحصیلات تکمیلی شیمی (۱)

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

درخواست مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان دکتری

مدیر گروه شیمی

تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی

تایید

توضیح

تایید

- مرحله بعدی درخواست ، به کارشناس تعیین مقرری دانشجویان دکترا در واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شده و پس از ثبت و موافقت /عدم موافقت درخواست ، جوابیه برای دانشجویان بصورت پیامک ارسال می گردد.